

乗り継ぎ便利な上海経由で行く!

ボルネオ島・コタキナバル

旅行期間 令和7年 3月18日(火)~3月22日(土)

5日間

旅行代金(お一人様:2名1室) 燃油サーチャージ込み **155,000円**

※空港税が別途必要となります。お申込みの際にパスポート情報をご連絡下さい。

コタキナバルの街並み(イメージ)

■日程

日次	スケジュール	食
3/18(火)	新潟発(14:00)+MU296+上海着(16:30) 乗り継ぎで上海発(20:00)+MU8621+ (コタキナバル泊)	□ □ 田
3/19(水)	コタキナバル着(0:30)着後、ホテルへ 朝食 ホテルにて 午前:コタキナバル市内観光(○市立モスク○中国寺院○中央市場○1本のワイヤーで建物を支えている珍しいビルのヤサンサバ)と民芸品店、チョコレート店ショッピング 午後:クリアスリバーサファリへご案内 昼食 マレー料理をご賞味ください。 夕食 ビュッフェディナーをお楽しみください。 夕食後、ボートにてホテル鑑賞へご案内 (コタキナバル泊)	田 田 田 田 田
3/20(木)	朝食 ホテルにて 終日:世界遺産のキナバル山とポーリン温泉観光 (○フルーツ市場○キナバル山 国立公園散策○植物園○キャノピーウォーク○ポーリン温泉足湯体験) 昼食 郷土料理をご賞味ください。 夕食 スチームボート(マレー風調理)をご賞味ください。 (コタキナバル泊)	田 田 田
3/21(金)	朝食 ホテルにて 終日:自由行動(お部屋は18:00までご利用できます) 深夜:ホテルより空港へ (機中泊)	□ □ □
3/22(土)	コタキナバル発(1:30)+MU8622+上海着(5:55) 乗り継ぎで上海発(9:30)+MU295+新潟着(13:10)	田 田 田

●募集人員:10名様(最少催行6名様)※1名様でご参加の場合一人部屋追加代金が必要となります。●利用航空会社/中国東方航空(エコノミー席)※上海~コタキナバル間は往復とも上海航空との共同運航便となり、乗務員、機材とも上海航空となります。●添乗員/同行いたしますが、到着後は現地ガイドがお世話いたします。●食事/朝3回、昼2回、夕2回(機内食を除く)●旅券/日本国籍の方で入国時6ヶ月以上有効な旅券が必要となります。

※上記日程は、運輸機関や現地事情により変更となる場合があります。※3日目の観光時は、動きやすい服装と歩きやすい靴でご参加ください。※お買物はお客様の便宜をはかる為にご案内いたしますが、お客様ご自身の責任でご購入ください。

■出発日と旅行代金(お一人様2名1室)

出発日	旅行代金	一人部屋追加代金(3泊分)
3月18(火)	155,000円	39,000円

※上記旅行代金に燃油サーチャージが含まれています。(旅行契約成立後に燃油サーチャージが増額または減額、廃止されても増額分の追徴ならびに廃止を含む減額の払い戻しはありません。)

●コタキナバル空港税74リンギット(2,700円)、新潟空港国際旅客保安サービス料230円、上海空港施設使用料180円(4,100円/子供不要)、国際観光旅客税1,000円を別途お支払いください。
●子供代金は大人代金より3,000円引きとなります。(満2歳以上12歳未満:出発日基準)

マレーシア入国管理局は、2023年12月1日から、マレーシアの空港に到着する国際線旅客に対し、デジタル入国カード(マレーシア・デジタル・アライバルカード(MDAC))の登録を義務づけると発表しました。MDACカードの登録は専用ウェブサイトから、旅行者の氏名、生年月日、パスポート情報、メールアドレス、携帯電話番号、到着日・出発日等の情報を入力する必要があります。登録は入国の3日前から可能です。つきましては、MDAC専用ウェブサイト <https://imigresen-online.imi.gov.my/mdac/main> よりお客様ご自身で登録をお願いいたします。

■ご利用ホテル

プロムナードホテルコタキナバル(部屋指定なし)



市内の中心部に位置しており、白い大型のホテル。ロビーは天井が高く、高級感が漂います。

外観(イメージ) 内部(イメージ)

ご旅行条件 (抜粋) お申し込みの際には、必ず旅行条件書をお受け取り下さい。旅行条件はパンフレットの内容・条件のほか、別途お渡しするパラダイ企画旅行条件書、最終日程表並びに当社募集型企画旅行約款によります。

■募集型企画旅行契約 この旅行は、株式会社新潟トラベル(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。

■旅行契約の申し込み

旅行代金の額	15万円未満	15万円以上30万円未満	30万円以上
申込み時の申込金の額(おひとり)	2万円以上旅行代金まで	3万円以上旅行代金まで	5万円以上旅行代金まで

■旅行契約成立時点 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し申込金または旅行代金(お支払い対象旅行代金)を受領した時に成立します。(通信契約の場合を除きます)

■お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示金額」という)と後記「追加代金」の合計金額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。

■「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの) [1]航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃 [2]送迎・移動のバス等の代金 [3]観光・視察に係る代金 [4]ホテル宿泊代金 [5]食事代金 [6]電話手荷物運賃代金(お一人20kg以内が原則)

■「表示代金」に含まれないもの(一部例示) [1]渡航手続経費(旅券・査証取得費用等) [2]国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等 [3]国内における空港施設使用料 [4]規定の重量・容積・個数を超える超過手荷物料金 [5]クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用 [6]傷害・疾病に関する医療費等 [7]国外の空港税・出国税等 [8]「オプションツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望者のみをお募りして実施する小旅行 [9]その他募集広告内で「○料金」と称したもの

■追加代金(一部例示) [1]お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金 [2]1人または奇数人数で参加される際、他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」 [3]その他募集広告内で「○追加代金」と表示したもの

■旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日(原則として21日前)までにお支払いいただきます。

■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除できます。(日本出国時または帰国時に航空機を利用するコース)

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
1 旅行開始日からピーク時の旅行である場合において 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたり31日目にあたる日まで	旅行代金の10%(最高50,000円まで) ピーク時は、4月27日から5月6日まで7月20日から8月31日まで及び1月20日から1月7日までをいいます。
2 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたり15日目にあたる日まで	旅行代金が30万円以上.....5万円 旅行代金が10万円以上15万円未満.....2万円 旅行代金が15万円以上30万円未満.....3万円 旅行代金が10万円未満.....旅行代金の20%
3 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたり3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
4 旅行開始日の前々日~当日	旅行代金の50%
5 旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

■旅程保証 当社が別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

■旅行条件書基準日 この旅行条件書目的基準日は、2024年12月20日です。旅行代金は、2024年12月20日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

※時間帯の目安	早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜
	4:00~	6:00~	8:00~	12:00~	13:00~	16:00~	18:00~	23:00~

※日程表の記号案内 ▶ 飛行機 田 朝食 田 昼食 田 夕食 田 機内食 ○ 食事なし ○ 地場観光 ○ 下車観光 ★ 車中観光

旅行企画実施 株式会社 **新潟トラベル** 安心・快適・充実の旅

〒950-0911 新潟市中央区笹口2丁目12-3 (観光庁長官登録旅行業第207号)

（一社）日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会 会員 海外緊急重大事故支援システム会員

ホームページアドレス <http://www.nts-kij.co.jp>

●お申し込み・お問い合わせは(受託販売)

株式会社新潟トラベル
本社営業部 総合旅行業務取扱管理者/佐藤 裕
フリーダイヤル/0120-975-970
〒950-0911 新潟県新潟市中央区笹口2丁目12-3
電話/ (025) 243-6543、FAX/ (025) 243-4579
営業時間/月-金曜9:00-17:30、土曜10:00-13:00、日曜・祝祭日休み

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。